



Charles Bonar Sirait



THE POWER OF PUBLIC SPEAKING

KIAT SUKSES BERBICARA DI DEPAN PUBLIK

Setiap orang punya kesempatan untuk bicara di depan publik. Tetapi sayangnya banyak orang melewatkan kesempatan itu dengan alasan bahwa mereka tidak mampu, dan karenanya juga tidak pernah mengembangkannya. Padahal, memahami dan menyenangkan *public speaking* sama dengan berinvestasi, "Semakin lama dipupuk dan dikembangkan, nilainya akan semakin berkilau."

Buku ini menyajikan *sharing* pengalaman Charles Bonar Sirait dalam dunia *entertainment* dan profesional, terutama refleksi tentang ilmu *public speaking*. Isinya mencari jawaban atas pertanyaan mengapa kita perlu memiliki kemampuan berbicara, mengapa kita perlu memiliki gagasan, dan bagaimana memaparkannya kepada orang lain. Dalam proses itu, Charles menerapkan pentingnya *research, rehearse, and relax*.

Selain itu, buku ini juga memberikan banyak *tips* dan *tricks* tentang:

- bagaimana memupuk mental percaya diri,
- olah vokal dalam berbicara,
- pengaturan volume, intonasi, dan kecepatan berbicara, serta pentingnya jeda dalam berbicara,
- menguasai panggung serta alat bantu yang Anda perlukan,
- contoh-contoh untuk berbicara pada berbagai acara seperti menjamu keluarga, kolega, dan teman, sampai memberi sambutan pada pernikahan dan malam pencarian dana,
- serta tautan (*link*) YouTube yang berisi "*public speaking in action*" dari Charles Bonar Sirait.

Buku ini sangat cocok untuk siapa saja yang menginginkan terjadinya perubahan pada keluarga, lingkungan, organisasi karena membiasakan pola berbicara di depan publik dengan suatu tujuan. Buku ini sangat penting untuk khazanah pengetahuan baik bagi masyarakat awam yang sedang bersiap-siap untuk terjun, maupun bagi yang sedang menekuni dan sudah mahir dalam hal berbicara di depan publik.

"Katanya banyak orang merasa lebih berani melakukan terjun payung daripada berbicara di depan publik. Saya rasa, saya justru sebaliknya. Belajar saja *tips* praktis dalam buku ini, sebab Charles Bonar tahu persis bagaimana menularkan pengalamannya. Rasakan sendiri keajaiban itu melalui *The Power of Public Speaking*."

RHENALD KASALI, Ph.D.

Pakar Pemasaran, Penulis *Recode Your Change DNA*, *Mutasi DNA Powerhouse*, *Myelin*, *Cracking Zone*, *Cracking Entrepreneurs*, *Cracking Values*, dan *Camera Branding*

Penerbit
PT Gramedia Pustaka Utama
Kompas Gramedia Building
Blok I Lantai 5
Jl. Palmerah Barat 29-37
Jakarta 10270
www.gramediapustakautama.com

ISBN: 978-979-22-9697-6



9 789792 296976
GM 20401130064

Kata Sambutan H. R. Agung Laksono	xii
Kata Pengantar Rhenald Kasali, Ph.D	2
Ucapan Terima Kasih	10
Panduan Menggunakan Buku dan Bimbingan	16
Pendahuluan	22
 Bab 1 <i>Public Speaking</i> Bukan Milik Selebriti Saja	 30
1 Prasyarat	33
2 Kenapa harus Takut?	35
3 Resep Kesuksesan	36
4 Harapan Penulis	37
5 Keberanian Pembicara Publik Modern	37
6 Personal Study Guide	43
 Bab 2 <i>Public Speaking</i> dan Peluang Suksesnya	 48
1 Seni Semua Ilmu	52
2 Kesuksesan Membutuhkan Proses	53
3 Kesuksesan dalam Karier	56
4 Personal Study Guide	59
 Bab 3 Kendalikan Ketakutan dan GO FOR IT!	 62
1 Teknik Menundukkan Rasa Takut	65
2 Mitos Umum Bahwa Presentasi Publik Kurang Disukai	75
3 GO FOR IT!!	76
4 Personal Study Guide	79
 Bab 4 Bangun Kepercayaan Diri: 10 Rahasia Sukses	
 <i>Public Speaking</i>	84
1 Teknik Meningkatkan Rasa Percaya Diri	88
2 Demam Panggung	89
3 Road to Your Success in <i>Public Speaking</i>	90
4 Personal Study Guide	95
 Bab 5 Variasi Vokal I: Mulai Dari Berbicara	 100
1 Bagaimana Cara Anda Mengelola Suara?	102
2 Persepsi Audiens terhadap Pembicara Publik	102
3 Instrumen Berbicara	103
4 Memproduksi Suara yang Baik	104
5 Karakter dan Kualitas Suara yang Baik	109
6 Personal Study Guide	115

Bab 6	Variasi Vokal 2: Kecepatan Bicara dan Rahasia Sukses Variasi Vokal	120
1	Tempo Berbicara	122
2	Improvisasi Kecepatan Berbicara	125
3	Rahasia Sukses Variasi Vokal	126
4	Aksen	133
5	Karakter Suara	133
6	Kombinasi	134
7	Personal Study Guide	137
Bab 7	Tubuh Kita	142
1	Apa itu Bahasa Tubuh?	144
2	Pentingnya Bahasa Tubuh	145
3	Manfaat Menggunakan Bahasa Tubuh	146
4	Membangun Teknik Non-Verbal yang Efektif	148
5	Tatapan Mata	149
6	Air Muka (Ekspresi Wajah)	150
7	Bagaimana Membuat Air Muka Kita Bersinar?	151
8	Sikap	151
9	Gerak Isyarat (Gesture)	152
10	Jenis Gerak Isyarat	154
11	Bagaimana Menggunakan Gerak Isyarat secara Efektif	154
12	Gerakan Tubuh	156
13	Kesan Pertama Menciptakan Kesan Terakhir	156
14	Tata Krama Saat di Atas Panggung	157
15	Tata Krama di Podium	158
16	Pakaian dan Perawatan Diri	158
17	Makna Warna dalam Penampilan	160
18	Personal Study Guide	163
Bab 8	Mempersiapkan Naskah Pidato	168
1	Contoh Perencanaan Kerangka Naskah Pidato	170
2	Lima Prinsip Pidato Sir Winston Churchill	171
3	Panduan "Tiga Langkah" ala John F Kennedy	172
4	Cara Menyusun Poin Utama	173
5	Pembukaan	175
6	Bagaimana Strategi Pembukaan Pidato?	177
7	Melakukan Pembukaan	178
8	Kesimpulan atau Penutup	182
9	Merancang Kesimpulan yang Efektif	183
10	Personal Study Guide	187

Bab 9	Struktur Naskah Pidato	192
1	Bagaimana Kita Menyampaikannya?	195
2	Bagaimana Kita Mempersiapkannya?	197
3	Mengakhiri dengan Pernyataan Bertujuan	198
4	Personal Study Guide	201
Bab 10	Pidato yang Kinclong	204
1	Menjadikan Pidato Kita Terkenang	206
2	Pidato Tak Sama dengan Menulis Artikel	208
3	Penggunaan Anekdota	208
4	Penggunaan Kejutan	209
5	Menggunakan Frasa yang Akan Selalu Diingat	210
6	Hiperbola	211
7	Berbicara dengan Otoritas	211
8	Humor	212
9	Bersikap Tulus dan Jadilah Diri Sendiri	213
10	Gaya Berbicara	214
11	Personal Study Guide	215
Bab 11	Persiapan dan Catatan	220
1	Pidato Tanpa Persiapan	222
2	Pidato dengan Membaca Naskah	224
3	Pidato yang Dihafal dari Naskah	225
4	Pidato dari sebuah Catatan Ringkasan	227
5	Contoh Naskah dalam Bentuk Catatan Ringkasan	228
6	Contoh Naskah Lengkap	229
7	Personal Study Guide	237
Bab 12	Latihan Bicara	242
1	Jenis-jenis Latihan	246
2	Menghidupkan Pidato	247
3	Latihan Melalui Telepon	248
4	Latihan pada Jamuan Makan Malam	249
5	Latihan Seorang Diri	249
6	Latihan dengan Cermin	249
7	Latihan Cara Cepat	250
8	Latihan Saat Mengemudikan Kendaraan	250
9	Terus Berkreasi	250
10	Kapan Seharusnya Latihan Dihentikan?	251
11	Mendengarkan Latihan	252
12	Menyaksikan Latihan	252
13	Personal Study Guide	255

Bab 13	Kuasai Medan Perang Kita	260
1	Kuasai Panggung Sejak Awal	262
2	Penguasaan Ruang	263
3	Debat Calon Presiden	264
4	Personal Study Guide	269
Bab 14	Alat Bantu Pembicara	274
1	Memilah Mikrofon	277
2	Jenis Mikrofon	278
3	Sound effect yang Menakjubkan	280
4	Jebakan Mikrofon	281
5	Tes . . . tes	281
6	Jika Mikrofon Anda Mati	281
7	Bermain dengan Cahaya	282
8	Seluk-Beluk Area Bicara	283
9	Lantai Panggung yang Berderit	283
10	Cek Pintu-Pintu	283
11	Jangan Abaikan Jendela	283
12	Di mana Anda Duduk?	284
13	Pilih Tempat yang Sunyi Untuk Rileks	284
14	Urusan Toilet	284
15	Periksa Area Audiens	284
16	Menggunakan Alat Bantu Visual	284
17	Menciptakan visualisasi	285
18	Diagram	285
19	Warna	285
20	Alat Bantu Presentasi	285
21	Awas, Jangan Lupa Waktu	286
22	Personal Study Guide	289
Bab 15	Berbicara dalam Acara Keluarga	294
1	Versi 1 - Acara Peringatan Ulang Tahun Pernikahan Perak – 25 tahun	298
2	Versi 2 - Acara Peringatan Ulang Tahun Pernikahan Perak – 25 tahun	300
3	Acara Perayaan Keberhasilan Meraih Posisi Atau Jabatan Baru	301
4	Acara Perayaan Ulang Tahun	303
5	Acara Pesta Pertunangan	304
6	Acara Reuni Keluarga	306
7	Personal Study Guide	309

Bab 16	Berbicara dalam Acara Pernikahan	314
1	Sambutan Umum dalam Pesta Pernikahan	317
2	Pentingnya Mengatur Waktu	318
3	Poin-Poin Positif yang Harus Diingat	318
4	Sulang untuk Kedua Mempelai oleh Ayah Mempelai Wanita	319
5	Peran Wanita	320
6	Sambutan Mempelai Wanita	320
Bab 17	Berbicara dalam Acara Jamuan Makan Malam	324
1	Kesalahan yang Harus Dihindari	327
2	Sulang yang Pertama	328
3	Sulang untuk Tamu Terhormat dalam Jamuan Makan Malam	328
4	Contoh Sulang untuk Tamu	329
5	Contoh Jawaban dari Tamu	330
Bab 18	Berbicara dalam Acara Olahraga	334
1	Klub, Asosiasi, Dan Lain-Lain	336
2	Contoh Sulang untuk Klub Sepak Bola	337
3	Membawakan Siaran Olah Raga Di Televisi	337
Bab 19	Adu Teriak Vs. Adu Konsep, Orator Vs. Juru Kampanye .	342
1	Jual Teriak Vs. Jual Konsep	345
2	Orator Vs. Juru Kampanye	345
3	Etika Vs. Hasrat untuk Menang	346
4	Konseptual, Singkat, Kontras, Menyentil, Memotivasi	347
5	Sembilan Poin Utama Berbicara dalam Kapasitas Organisasi	350
Bab 20	Berbicara dalam Acara Pengumpulan Dana	358
1	Motivasi	360
2	Hal Penting dalam Acara Pencarian Dana	360
3	Sisipan Humor	361
4	Data yang Akurat	363
5	Contoh Pidato Pengumpulan Dana	364
Bab 21	Berbicara dalam Acara Perpisahan	368
1	Informasi Pendukung	370
2	Tema Pidato Perpisahan	371
3	Formasi Acara Perpisahan	371
4	Doa Perpisahan	372
5	Kejutan	373
6	Kesuksesan Acara Perpisahan	373
7	Contoh Pidato Perpisahan	376

Bab 22 Berbicara di Radio & Televisi	380
1 Pelaku di Bidang Radio dan Televisi.....	382
2 Persaingan Media.....	383
3 Berbicara di Radio	384
4 Bahasa Radio.....	386
5 Contoh Narasi Radio.....	387
6 Berbicara di Televisi.....	388
7 LAMPIRAN : SCRIPT ACARA TELEVISI "HOREHORE"	393
Bab 23 Berbicara dalam Forum Bisnis Modern	400
1 Butuh Agenda	402
2 Sarat dengan Menyimak dan Mendengar	403
3 Sarat Komunikasi Interaktif	404
4 Forum Komunikasi Vs. Aserif	404
Bab 24 Memperkenalkan Pembicara Tamu	408
1 Teknik Memperkenalkan Pembicara Tamu.....	410
2 Riset.....	411
3 Durasi Acara.....	412
4 Contoh Sesi Perkenalan Pembicara Tamu	412
5 Moderator Diskusi.....	413
Bab 25 Persepsi Publik.....	418
1 Tipe-tipe Pembicara.....	420
2 Peran Non Verbal	421
3 Transformasikan Pendengar	423
4 Cara Memengaruhi Publik	423
Bab 26 Pendapat Mereka tentang Public Speaking dan Buku Ini	426
Charles Bonar Sirait, S.E., M.M.	450
CBS School Of Communications	458
Tautan (Link) Video Youtube	465